


УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Гражданское право ч.2

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2023

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 3 |
| 2. | Учебно-тематический план | 5 |
| 3. | Содержание семинаров, практических занятий..... | 9 |
| 4. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 17 |
| 5. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 19 |
| 6. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 20 |
| 7. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 27 |
| 7.1. | Комплект лицензионного программного обеспечения..... | 27 |
| 7.2. | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 27 |
| 7.3. | Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации..... | 28 |
| 8. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 28 |

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|------------------------|---|---|---|
| ПКН-3 | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | 1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы. | Знать: основные приемы и методы анализа юридических фактов и возникающих на их основе гражданско-правовых правоотношений для их правильной правовой квалификации. Уметь: применять основные приемы и методы анализа юридических фактов и возникающих на их основе гражданско-правовых правоотношений для их правильной правовой квалификации и применения необходимых правовых норм. |
| | | 2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. | Знать: нормы действующего гражданского законодательства, регулирующие отдельные виды гражданско-правовых обязательств. Уметь: применять при решении конкретных задач нормы действующего гражданского законодательства, регулирующие отдельные виды обязательств. |
| | | 3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права. | Знать: методы анализа правоприменительной практики по отдельным вопросам гражданского законодательства в сфере обязательственных правоотношений. Уметь: использовать для анализа практики по отдельным вопросам гражданского законодательства в сфере обязательственных правоотношений основные приемы и методы с целью выявления проблемных вопросов. |
| | | 4. Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина. | Знать: основные принципы гражданского законодательства с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при решении конкретных задач в области гражданско-правовых правоотношений. Уметь: осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина при решении конкретных задач в области гражданско-правовых правоотношений посредством реализации основных принципов гражданского законодательства. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ПКН-4 | Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. | 1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения. | Знать: понятие и виды юридических фактов в гражданском праве, структуру гражданско-правовой нормы. Уметь толковать гражданско-правовую норму, применять гражданско-правовые нормы к конкретным юридическим фактам. |
| | | 2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. | Знать: порядок анализа и совершения действий, направленных на применение гражданско-правовых норм. Уметь: анализировать практическую ситуацию для применения к ней гражданско - правовых норм. |
| | | 3. Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям. | Знать: актуальные теоретические и практические проблемы гражданского права. Уметь: применять на практике нормативные правовые акты гражданско-правового характера. |
| | | 4. Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. | Знать: состояние и перспективы развития гражданского законодательства на современном этапе. Уметь: грамотно и последовательно излагать решение практической задачи, используя юридическую технику и обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы используемых законодательных актов. |
| ПКН-9 | Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина | 1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права. | Знать: гражданско-правовые права и свободы гражданина и человека, гражданско-правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Уметь: применять верный гражданско-правовой способ защиты прав и свобод человека и гражданина, прав юридических лиц в соответствии с нормами морали и права. |
| | | 2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности. | Знать: принципы гражданского законодательства, тенденции его развития изменения в условиях применения нравственных норм. Уметь: осуществлять поиск, отбор и анализ доктринальной и нормативной литературы по вопросам применения гражданского законодательства с привлечением современных информационных технологий, руководствуясь нравственными нормами и общечеловеческими ценностями. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | 3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание. | Знать: правоприменительнуюпрактику в сфере гражданского оборота. Уметь: применятьнормыгражданского законодательстваприосуществлении юридической деятельности на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина |
| | | 4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина. | Знать: факты выявления нарушений в сфере гражданскихправоотношенийи принципы защиты правообладателей. Уметь: принимать решения в практической деятельностиюристаисовершать юридическиеконсультацииповопросам гражданско - правового характера в целях восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина. |

2. Учебно-тематический план

| № п/ п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------|---|----------------------|--|------------|---|--------------------------------|--|
| | | Всего | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самосто- ятельная работа | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекц ии | Семинары, практиче- ские заня- тия | | |
| 1. | Тема 1. Договоркупли- продажи | 18 | 8 | 3 | 5 | 10 | Опрос, анализ нормативных пра- вовыхактов и су- дебной практики, решение задач. |
| 2. | Тема 2. Договорымены, да- рения и ренты | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 | Опрос, анализ нормативных пра- вовыхактов и су- дебной практики, решение задач. |
| 3. | Тема 3. Договор аренды и его разновидности | 18 | 6 | 2 | 4 | 12 | Опрос, анализ нормативных пра- вовыхактов и су- дебной практики, решение задач. |
| 4. | Тема 4. Договор безвоз- мездного пользова- ния имуществом | 10 | 2 | 1 | 1 | 8 | Опрос, анализ нормативных пра- вовыхактов и су- дебной практики, решение задач. |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Договоры найма жилого помещения. Другие жилищные обязательства | 10 | 3 | 1 | 2 | 7 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 6. | Тема 6. Договор подряда | 16 | 4 | 2 | 2 | 12 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 7. | Тема 7. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 8 | 2 | 1 | 1 | 6 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 8. | Тема 8. Договор возмездного оказания услуг | 8 | 2 | 1 | 1 | 6 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 9. | Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 10. | Тема 10. Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования | 1 6 | 6 | 2 | 4 | 10 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 11. | Тема 11. Договоры банковского вклада и банковского счета. Расчетные правоотношения | 18 | 6 | 2 | 4 | 18 | Устный и письменный опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, решение задач. |
| 12. | Тема 12. Договор хранения. | 16 | 6 | 2 | 4 | 10 | Опрос, анализ нормативных правовых актов |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|---|----|---|
| | Договор условного де- понирования | | | | | | и судебной практики, ре- шение задач. |
| 13. | Тема 13. Посредниче- ские договоры | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, реше- ние задач. |
| 14. | Тема 14. Договор довери- тельного управ- ления имуще- ством | 8 | 2 | 1 | 1 | 6 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, решение задач. |
| 15. | Тема 15. Обязательства из договора страхования | 12 | 4 | 2 | 2 | 8 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, решение задач. |
| 16. | Тема 16. Договор ком- мерческой кон- цессии | 8 | 2 | 1 | 1 | 6 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, решение задач. |
| 17. | Тема 17. Простое това- рищество | 9 | 2 | 1 | 1 | 7 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, решение задач. |
| 18. | Тема 18. Обязательства из односторон- них сделок при- чинения вреда | 9 | 3 | 1 | 2 | 6 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, реше- ние задач. |
| 19. | Тема 19. Обязатель- ства, возни- кающие вследствие причинения вреда | 14 | 6 | 2 | 4 | 8 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, решение задач. |
| 20. | Тема 20. Обязатель- ства, возни- кающие вследствие неос- новательного обогащения | 8 | 2 | 1 | 1 | 6 | Опрос, анализ нормативных пра- вовых актов и су- дебной практики, реше- ние задач. |
| | | | | | | | Согласно |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----|----|----|----|-----|------------------------------------|
| В целом по дисциплине | 252 | 82 | 32 | 50 | 170 | учебному плану: курсовая работа |
| Итого в % | 100 | 33 | 39 | 61 | 67 | |

3. Содержание семинаров, практических занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|---|---|---|
| Тема 1. Договор купли-продажи | <p>1. Понятие и основные характеристики договора купли-продажи: форма, существенные условия, предмет, момент заключения договора купли-продажи.</p> <p>2. Обязанности продавца. Условия договора о товаре. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Риск случайной гибели товара.</p> <p>3. Условия договора о сроке передачи товара и ответственность за его нарушение.</p> <p>4. Обязанность продавца передать товар свободных от прав третьих лиц. Ответственность продавца за нарушение данного обязательства. Эвекция товара.</p> <p>5. Условия договора о количестве товара и последствия его нарушения. Условия договора об ассортименте товара и последствия его нарушения.</p> <p>6. Требование к качеству товара и последствия его нарушения. Виды гарантий качества: законный и договорный. Сроки: гарантийный, годности, службы.</p> <p>7. Комплектность товара и комплект товаров. Последствия передачи некомплектного товара. Обязанность продавца передать товар со всеми принадлежностями, документами, в надлежащей таре (упаковке).</p> <p>8. Обязанности покупателя: общая характеристика. Обязанность покупателя принять товар и ответственность за ее нарушение. Оплата товара. Правовой режим товара, проданного в кредит и рассрочку.</p> <p>9. Понятие и юридическая специфика договора розничной купли-продажи. Особенности заключения, изменения и расторжения договора розничной купли-продажи.</p> <p>10. Форма договора розничной купли-продажи.</p> <p>11. Преддоговорные обязанности продавца по предоставлению покупателю информации о товаре и др.</p> <p>12. Понятие и общая характеристика договора поставки, соотношение договора поставки и трудового договора.</p> <p>13. Особенности заключения договора поставки и способы его исполнения.</p> <p>14. Порядок поставки товара. Принятие товара покупателем. Ответственное хранение товара.</p> <p>15. Понятие и специфика поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>16. Сравнительно-правовой анализ договоров поставки и контрактации.</p> | устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>17. Понятие и общая характеристика договора энерго-снабжения. Права и обязанности сторон. Особенности заключения.</p> <p>18. Существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества. Порядок передачи недвижимости по договору купли-продажи.</p> <p>19. Особенности заключения и исполнения договора купли-продажи жилого помещения.</p> <p>20. Особенности заключения договора купли-продажи предприятия. Последствия ненадлежащего исполнения продавцом своих обязанностей по договору купли-продажи предприятия.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | |
| <p>Тема 2. Договоры мены, дарения и ренты</p> | <p>Понятие, субъекты и объект договора мены, отличия договора мены от договора купли-продажи</p> <p>Понятие и общая характеристика договора дарения.</p> <p>Форма договора дарения.</p> <p>Права одаряемого. Обязанности дарителя в консенсуальном договоре дарения. Право дарителя на отказ от исполнения договора дарения и на отмену дарения.</p> <p>Договор пожертвования как разновидность дарения.</p> <p>Понятие и общая характеристика договоров ренты.</p> <p>Общее и особенное договоров постоянной ренты, пожизненной ренты и договора пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты в различных договорах ренты.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач.</p> |
| <p>Тема 3. Договор аренды и его разновидности</p> | <p>Понятие, общая характеристика, виды и стороны договора аренды.</p> <p>Права и обязанности арендодателя. Ответственность арендодателя.</p> <p>Права и обязанности арендатора. Ответственность арендатора.</p> <p>Договор проката.</p> <p>Договор аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.</p> <p>Договор аренды предприятия.</p> <p>Договор финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Тема 4. Договор безвозмездного пользования имуществом</p> | <p>Понятие, общая характеристика, стороны договора безвозмездного пользования имуществом. Особенности договора безвозмездного пользования (ссуды). Существенные условия договора безвозмездного пользования. Условия возврата имущества. Порядок заключения, изменения и расторжения договора ссуды. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, проведение учебного судебного заседания</p> |
| <p>Тема 5. Договоры найма жилого помещения. Другие жилищные обязательства</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры коммерческого и социального найма жилых помещений: сравнительно-правовой анализ. 2. Требования к жилому помещению, являющемуся предметом договора найма жилого помещения. 3. Условия заключения договора социального найма жилых помещений. 4. Права и обязанности сторон договора социального найма. 5. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. 6. Правовое положение членов семьи нанимателя. 7. Различия в правовом положении поднанимателей и временных жильцов. 8. Условия и порядок изменения обязательств, возникающих из договора социального найма жилого помещения. 9. Основания прекращения обязательств из договора социального найма. 10. Условия выселения нанимателя и членов его семьи из занимаемого ими по договору социального найма жилого помещения. 11. Обязанность обеспечения гражданина и его семьи другим жилым помещением при выселении в связи с расторжением договора социального найма. 12. Особенности заключения договора коммерческого найма по сравнению с договором социального найма. 13. Основные права и обязанности участников обязательства найма жилого помещения (при социальном и коммерческом найме). 14. Содержание понятий «прекращение обязательства найма жилого помещения», «расторжение договора найма жилого помещения» и «выселение». Соотношение этих понятий. 15. Гарантии, предусмотренные для граждан в целях обеспечения их прав и интересов при расторжении договора социального найма и договора коммерческого найма. 16. Требования, которым должно отвечать жилое помещение, предоставляемое в связи с расторжением договора социального найма. 17. Основания и порядок выселения без предоставления другого жилого помещения. <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение, ситуационных задач</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Тема 6. Договор подряда</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика договора подряда. Сходства и различия договора подряда и трудового договора. 2. Права и обязанности подрядчика. Генеральный подряд. 3. Права и обязанности заказчика 4. Цена работы в договоре подряда. 5. Ответственность подрядчика за качество работы. 6. Понятие договора бытового подряда, общая характеристика. 7. Порядок и форма заключения договора бытового подряда. 8. Понятие и юридическая специфика договора строительного подряда. Обязанности подрядчика по договору строительного подряда. 9. Права и обязанности заказчика по договору строительного подряда. Использование инженера (инженерной организации). 10. Порядок заключения договора строительного подряда. Проектно-сметная документация, ее практическое значение при заключении договора подряда. 11. Договор подряда на проведение проектных и изыскательских работ. 12. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, сравнительно правовой анализ договора подряда и трудового договора.</p> |
| <p>Тема 7. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Место договоров на выполнение НИР и ОКР в системе гражданско-правовых договоров. 2. Понятие и существенные условия договора НИР (ОКР). 3. Права и обязанности контрагентов договора НИР (ОКР). 4. Ответственность сторон по договорным обязательствам. <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач</p> |
| <p>Тема 8. Договор возмездного оказания услуг</p> | <p>Понятие услуги. Отличие услуг от работ.</p> <p>Общие положения о договоре возмездного оказания услуг и особенности их применения к отдельным видам договора.</p> <p>Стороны договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Права и обязанности сторон договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Ответственность сторон договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Тема 9. Транспортные экспедиционные обязательства</p> | <p>Виды договоров перевозки. Источники правового регулирования транспортных обязательств. Договоры по организации перевозки. Договор перевозки груза: понятие, общая характеристика, виды. Договор об эксплуатации подъездного пути, о подаче и уборке вагонов. Ответственность перевозчика за несохранность перевозимых грузов и за нарушения сроков их доставки в пункт назначения. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие и общая характеристика. Отличие багажа и ручной клади. Договор транспортной экспедиции: понятие и общая характеристика. Документы экспедитора. Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>Устный опрос, решение ситуационных задач,</p> |
| <p>Тема 10. Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования</p> | <p>Договор займа: понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, виды. Содержание договора, ответственность сторон, проценты по договору займа. Целевой заем, договор государственного займа, новация долга взаимное обязательство. Кредитный договор: понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, виды. Содержание договора, отказ от предоставления или получения кредита, ответственность сторон. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Синдицированный кредит. Конвертируемый заем (кредит). Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, виды. Содержание договора, ответственность сторон, соотношение с цессией. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Тема 11. Договоры банковского вклада и банковского счета. Расчетные правоотношения</p> | <p>1. Договор банковского вклада: понятие, форма, существенные условия, виды. Содержание договора, ответственность сторон Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка. Договор банковского счета: понятие, форма, существенные условия. Содержание договора, ответственность сторон. Основания и порядок списания денежных средств со счета клиента. Прекращение договора банковского счета. Правовой режим отдельных видов договоров банковского счета. Совместный счет. Номинальный счет. Счет эскроу. Публичный депозитный счет. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Иные формы расчетов. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, презентация доклада, ситуационных задач, письменный опрос</p> |
| <p>Тема 12. Договор хранения. Договор условного депонирования</p> | <p>Договор хранения: понятие, форма, существенные условия, виды. Содержание договора, ответственность сторон. Обязанность хранения в силу закона, хранение с обезличением вещей, хранение вещей с правом их использования. Особенности хранения вещей с опасными свойствами. Договор хранения на товарном складе. Понятие и особенности договора. Оформление складского хранения. Складские документы и права их держателей. Простое складское свидетельство. Двойное складское свидетельство. Специальные виды хранения. Особенности хранения в ломбардах, ценностей в банке и в индивидуальном банковском сейфе, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах организаций, гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Договор условного депонирования (эскроу): понятие, форма, существенные условия, права и обязанности сторон. Обособление депонированного имущества, обращение взыскания на имущество по требованиям к сторонам договора эскроу, прекращение договора эскроу. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, проведение учебного судебного заседания.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Тема 13. Посреднические договоры</p> | <p>Договор поручения: понятие и общая характеристика. Права и обязанности сторон в договоре поручения, носящем лично-доверительный характер. Основания и последствия прекращения договора поручения. Понятие и общая характеристика договора комиссии. Права и обязанности сторон в договоре комиссии. Основания и последствия прекращения договора комиссии. Агентский договор: понятие и общая характеристика. Сравнительно-правовой анализ договоров поручения, комиссии и агентского договора. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач</p> |
| <p>Тема 14. Договор доверительного управления имуществом</p> | <p>Доверительное управление: понятие, основание установления. Договор доверительного управления имуществом: понятие, общая характеристика. Права и обязанности доверительного управляющего. Права и обязанности выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего. Существенные условия договора доверительного управления имуществом, форма его заключения. Исполнение и прекращение договора доверительного управления имуществом. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, ситуационных задач, письменный опрос</p> |
| <p>Тема 15. Обязательства из договора страхования</p> | <p>Понятие и виды страхования. Место страхования в системе обязательств по оказанию финансовых услуг. Формулирование понятийного аппарата: страховой интерес, страховой риск, страховой случай и др. Субъекты страхового обязательства. Договор страхования и его виды. Договоры личного страхования. Договоры имущественного страхования: страхование имущества, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Существенные условия и порядок исполнения обязательств по страхованию. Понятие суброгации в страховом праве. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Тема 16. Договор коммерче- ской кон- цессии | 1. Понятие и общая характеристика договора коммерческой концессии. 2. Существенные условия договора коммерческой концессии. 3. Форма договора коммерческой концессии и правила его регистрации. 4. Права и обязанности сторон по договору. 5. Порядок изменения и прекращения договора. 6. Особенности исполнения обязательств, возникших из договора коммерческой концессии. 7. Договор коммерческой субконцессии. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10 | устный опрос, решение ситу- ационных за- дач. |
| Тема 17. Простое то- варищество | Понятие и общая характеристика договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей. Ответственность товарищей. Основания прекращения договора простого товарищества. Негласное товарищество. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10 | устный опрос, решение задач |
| Тема 18. Обязательства из односто- ронних сделок | Понятие и основания возникновения обязательств из односторонних действий. Понятие и особенности обязательств из публичного обещания награды. Исполнение обязательств из публичного обещания награды. Понятие и основания возникновения обязательств из публичного конкурса. Исполнение обязательств из публичного конкурса. Отмена или изменение условий публичного конкурса. Понятие игр и пари как алеаторных сделок. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения из игр и пари. Понятие, основания возникновения и содержание обязательств из действия в чужом интересе без поручения. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10 | устный опрос, си- туационных задач. письменный опрос |
| Тема 19. Обязатель- ства, возни- кающие вследствие причинения вреда | Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предмет (объект) обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Субъекты обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Особенность ответственности за вред, причиненный актами государственной управления и актами правоохранительных органов. Особенность ответственности за вред, причиненный лицами до 14-ти лет; лицами от 14-ти до 18-ти лет. Особенность ответственности за вред, причиненный не- | устный опрос, решение ситуаци- онных задач. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>дееспособными гражданами и гражданами, ограниченными в дееспособности.</p> <p>Способы возмещения вреда.</p> <p>Возмещение вреда, понесенного в случае смерти кормильца.</p> <p>Возмещение вреда, причинного жизни или здоровью потерпевшего.</p> <p>Основания для компенсации морального вреда.</p> <p>Ответственность за причинение морального вреда гражданину в связи с нарушением его права на жизнь и здоровье.</p> <p>Условия ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданина, либо имуществу юридического лица, вследствие недостатков товара, работы или услуги.</p> <p>Конкуренция исков.</p> <p>Освобождение от обязанностей по возмещению вреда, причиненного в результате недостатков товара, работы или услуги.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | |
| <p>Тема 20. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения</p> | <p>Основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Кондикционные обязательства.</p> <p>«Неосновательное приобретение» и «неосновательное сбережение»: сравнительный анализ.</p> <p>Обязанности неосновательного обогатившегося лица.</p> <p>Основания невозврата неосновательного обогащения.</p> <p>Понятие «правовой» ошибки и «фактической» ошибки.</p> <p>Понятие неосновательной передачи права другому лицу понесущему или недействительному обязательству.</p> <p>Возврат неосновательного обогащения и реституция, виндикация, возмещение вреда: сравнительно-правовой анализ.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-12; раздел 5: 1-10</p> | <p>устный опрос, решение ситуационных задач,</p> |

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 октября 1994 г. (в действующей редакции);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 1995 г. (в действующей редакции);

3. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 2004 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 24 декабря 2004 г. (в действующей редакции);

4. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 28 сентября 2001 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 10 октября 2001 г. (в действующей редакции);

5. О государственной регистрации недвижимости: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 03 июля 2015 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 08 июля 2015 г. (в действующей редакции);

6. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 08 июля 2011 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 13 июля 2011 г. (в действующей редакции);

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 марта 2013 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 27 марта 2013 г. (в действующей редакции);

8. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции).

Основная литература

9. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/513682> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

10. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025457> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

11. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490400> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

12. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: - ISBN 978-5-91768-434-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002086> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Сайт Организации Объединенных Наций www.un.org

5. Сайт Трибунала по морскому праву <https://itlos.org/en/>

6. Сайт Международного банка реконструкции и развития
<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>.

7. Сайт Международной ассоциации развития
<https://www.worldbank.org/en/home>

8. Сайт международной финансовой корпорации
https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/corp_ext_content/ifc_external_corporate_site/home

9. Сайт ВТО <https://www.wto.org/>

10. Сайт Евразийского экономического союза <http://eaeunion.org/#info>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ Финуниверситета № 1040/о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Студентам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: проштудировать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

В ходе изучения дисциплины предусмотрена такая обязательная форма самостоятельной работы как выполнение домашнего творческого задания.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению курсовой работы

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы приведены в Положении о курсовой проектировании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Финансовом университете (Приказ Финуниверситета № 1583/о от 02.07.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельной научной работой обучающегося и должна отражать приобретенные практические навыки и результаты исследования по разделам учебной дисциплины в рамках выбранной темы. При написании курсовой работы обучающийся должен показать: навыки работы с учебной, научной литературой, умение анализировать правовые источники, законодательство и делать обоснованные выводы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и разработка содержания.
2. Изучение литературы.
3. Сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме в соответствии с содержанием.
4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
5. Оформление курсовой работы.
6. Рецензирование научным руководителем.
7. Защита на кафедре.

1. Выбор темы

Творческая работа обучающегося начинается с выбора темы, которая требует вдумчивого подхода, глубокого осознания актуальности выбранной темы курсовой работы, ее теоретического и практического значения.

В случае, если у обучающегося возникает затруднение в выборе темы, он может обратиться за помощью к преподавателю.

Выбрав тему, обучающийся должен уяснить, в чем заключается ее сущность. Это позволит ему правильно уяснить границы предстоящего исследования и сформулировать вопросы рабочего плана.

2. Разработка содержания исследования

Разработка темы курсовой работы начинается с составления содержания исследования. Обучающемуся необходимо разработать содержание работы, которое позволит четко организовать работу по избранной теме исследования.

Содержание работы должен содержать:

- введение;
- основную часть, разделенную на разделы и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Это один из самых сложных и трудоемких этапов в написании курсовой работы. Обучающемуся предстоит ознакомиться со значительным объемом нормативных правовых актов; монографий и научных статей, в которых нашли отражение различные подходы и взгляды ученых-юристов на исследуемую проблематику, многообразные пути решения проблем, выявленных в процессе исследования.

Работу следует начинать с более подробного ознакомления с содержанием тех глав и разделов учебников и учебных пособий, в которых излагается материал по проблематике исследуемой темы. Ценность добротной выполненной курсовой работы выражается в том, что автору предстоит проанализировать различные позиции ученых-юристов, пытаясь при этом выявить среди них позицию, наиболее реально отражающую суть проблемы и (или) предложить свое видение решения данного вопроса. Следовательно, ограничиваться только ознакомлением с содержанием учебного материала не целесообразно, тем более, что учебный материал, как правило, отстает от динамично изменяющегося правового регулирования исследуемой проблемы.

Наибольшее представление о состоянии изученности выбранной темы курсовой работы сформируется в результате знакомства с информационными и библиографическими изданиями. Для тех студентов, которые располагают возможностью работы с информационными технологиями, наиболее целесооб-

ным является использование различных правовых систем для анализа нормативного материала, имеющегося по проблематике курсовой работы – «Консультант-плюс» и «Кодекс».

При изучении материала не следует стремиться только к заимствованию прочитанного материала. Прежде всего собственные мысли, возникшие в результате анализа прочитанного материала, а параллельно им обдумывание найденной информации, послужат синтезом получения нового знания.

Систематизация изученных источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сущностных знаний исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических и практических положений исследования.

4. Композиция курсовой работы

Композиция (от лат.compositio - составление) - это работа над организацией курсовой работы, т.е. построение авторского текста на всех его структурных уровнях, компоновка отдельных элементов произведения в единое и логичное целое. Исследовательский материал должен не только сообщать необходимую информацию, но и учить логике мышления. Логический план разрабатывается таким образом, чтобы переход от простого материала к более сложному и от известной информации к новой совершался последовательно, постепенно, чтобы одно утверждение вытекало из другого.

Традиционно сложилась определенная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5. Оформление курсовой работы

Завершающим этапом разработки курсовой работы является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций. На основе собранных материалов уточняется структура, содержание и объем курсовой работы.

Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после (или в процессе) сбора и анализа материала. Полезно еще раз продумать содержание всей темы в соответствии с содержанием и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

Текст работ должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 в редакторе «Word» 14-м кеглем через 1,2-1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, прямым, нормальным по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равняться 15 или 17 мм. Разделы и подразделы документов могут иметь заголовки (подзаголовки), которые пишутся с заглавной буквы. Точка в конце заголовков и подзаголовков не проставляется. Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Расстояние между заголовком подраздела и предыдущим текстом (разделом или подразделом) должно составлять 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt). Каждый раздел текстового документа необходимо начинать с нового листа (страницы). При выравнивании текста по ширине необходимо использовать средство автоматической расстановки переносов. Страницы текстовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки (ГОСТ 7.32). Допустимо выполнение нумерации страниц с использованием компьютера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставят. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки с ЭВМ, список использованных источников, приложения включают в общую нумерацию страниц. Ссылки на использованные источники

следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках (ГОСТ 7.32).

6. Защита курсовой работы

Обучающийся обязан представить на проверку преподавателю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты защиты курсовых работ.

Преподаватель проверяет представленную курсовую работу и дает письменный отзыв на работу и на титульном листе работы сделав надпись: «Курсовая работа допущена к защите»» или «Курсовая работа к защите не допущена».

Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в данных учебно-методических указаниях и соблюдения сроков предоставления.

Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ, либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин.

В ходе подготовки к защите курсовой работы обучающийся готовит выступление (2-3 стр. печатного текста), в котором должны быть отражены основные направления исследования и сформулированы его результаты. Перед защитой курсовой работы обучающемуся рекомендуется перечитать текст, чтобы вспомнить положения, выносимые на защиту, и подготовиться к ответам на вопросы.

Защита курсовой работы осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты, как правило, не превышает 20 минут на одного обучающегося.

Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений обучающемуся предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы преподавателя по теме курсовой работы.

Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки по курсовой работе принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада обучающегося, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, а также соблюдение требований по порядку оформления работы.

Если защита курсовой работы признана неудовлетворительной, то обучающийся может представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или должен написать новую.

Повторная защита курсовых работ для обучающихся, которые по уважительной причине не пришли на защиту или были не допущены к ней, назначается, как правило, в период проведения промежуточной аттестации.

При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный, а также порядок оформления).

Общими критериями оценки качества курсовой работы являются:

- соответствие содержания курсовой работы, по которой она выносится на защиту;
- научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;
- соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;
- уровень защиты курсовой работы.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.

2) Windows, Microsoft Office.

7.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 40.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.